

ДОВІДКА

ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБІТ ПОКЛАДЕНИХ НА ПРАЦІВНИКІВ АРХІВУ АПЕЛЯЦІЙНОГО СУДУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА ПЕРШЕ ПІВРІЧЧЯ 2017 РОКУ

Заходи, які були заплановані планом робіт апеляційного суду Дніпропетровської області, покладених на працівників архіву на перше півріччя 2017 року, виконано в повному обсязі.

На протязі першого півріччя 2017 року працівниками архіву, в особі завідуючої архівом Труш М.К. та спеціалістом Шайтор О.В. під керівництвом, організацією та допомогою керівника апарату апеляційного суду Дніпропетровської області – Опанасюк О.В. було проведено наступну роботу:

1. Відбір для знищення документів (справ, матеріалів, карток), що утворились під час діяльності апеляційного суду Дніпропетровської області у 2011 році, складання та схвалення **акту № 41 від 10.03.2016 року** про вилучення для знищення документів за **2002 – 2011 роки** по закінченню строків зберігання, що не мають науково історичної цінності та втратили практичне значення у **кількості 556 справ та 6 407 одиниць обліково-статистичних карток**.

2. Відбір для знищення кримінальних справ, розглянутих обласним судом Дніпропетровської області та апеляційним судом Дніпропетровської області у 1986-2001 роках, вилучення оригіналів вироків, ухвал та постанов судів вищого рівня з вищезазначених кримінальних справ, відібраних для знищення, складання та схвалення **акту № 42 від 16.05.2017 року** про вилучення для знищення кримінальних справ, розглянутих обласним судом Дніпропетровської області та апеляційним судом Дніпропетровської області у **1986-2001 роках** по закінченню строків зберігання, що не мають науково історичної цінності та втратили практичне значення у **кількості 53 справ (152 томів)**. Згідно п.3,4 плану роботи покладеної на працівників архіву апеляційного суду Дніпропетровської області на I-півріччя 2017 року необхідно було провести відбір для знищення кримінальних справ по 2006 рік, але у зв'язку з відсутністю або незначної кількості справ що підлягають до знищення за 2002-2006 роки відбір до знищення справ за ці роки не відбувся.

3. робота із запитами (на протязі першого півріччя 2017 року на працівників архіву апеляційного суду Дніпропетровської області зареєстровано **88 запитів**, з яких **4** надійшло на електронну адресу суду);

4. приймання до архіву суду справ та управлінської документації, що утворилась під час діяльності апеляційного суду Дніпропетровської області. За період першого півріччя 2017 року до архіву суду було прийнято **21 опис** прийому-передачі справ та управлінської документації, що утворилась під час діяльності апеляційного суду Дніпропетровської області за 2002-2017 роки (**434 справи, 6 198 карток, 251 газет, 4 відмовних матеріалів та 210 проваджень**):

- **4 описи** прийому-передачі справ постійного зберігання за 2016 рік (**4 справи, 22 картки, 251 газета**);

- **17 описів** прийому-передачі справ тимчасового зберігання за 2002-2017 роки (430 справ, 6 176 карток, 4 відмовних матеріалів, 210 проваджень);

5. Для здійснення технічного запису секретарям судового засідання цивільної палати апеляційного суду Дніпропетровської області видано **3 527** одиниць CD дисків.

6. Для здійснення технічного запису секретарям судового засідання кримінальної палати апеляційного суду Дніпропетровської області видано **4 846** одиниць CD дисків.

7. Поновлення номерів кримінальних справ, та оформлення обкладинок справ постійного зберігання за встановленою формою.

Спеціаліст



О.В. Шайтор