



## ДНІПРОВСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

04 листопада 2021 року

НАКАЗ  
місто Дніпро

№ 447

*Про визначення адміністративних  
повноважень голови суду та її заступників  
Дніпровського апеляційного суду*

Голова апеляційного суду

—ДЕРКАЧ Н.М. :

Представляє суд як орган державної влади у зносинах з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами; визначає адміністративні повноваження заступників голови апеляційного суду; контролює ефективність діяльності апарату суду, погоджує призначення на посади керівника апарату суду, заступника керівника апарату суду, вносить подання про застосування до керівника апарату суду, його заступника заохочення або накладення дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства; видає на підставі акту про призначення судді на посаду, переведення судді, звільнення судді з посади, а також у зв'язку з припиненням повноважень судді відповідний наказ; повідомляє Вищу кваліфікаційну комісію суддів України та Державну судову адміністрацію України, а також через веб-портал судової влади про вакантні посади в апеляційному суді у триденний строк з дня їх утворення; забезпечує виконання рішень зборів суддів апеляційного суду; організовує ведення та аналіз судової статистики, організовує вивчення та узагальнення судової практики, інформаційно-аналітичне забезпечення суддів з метою підвищення якості судочинства; сприяє виконанню вимог щодо підтримання кваліфікації суддів апеляційного суду та підвищення їхнього професійного рівня; здійснює повноваження слідчого судді та призначає з числа суддів апеляційного суду суддів (суддю) для здійснення таких повноважень у випадках, визначених процесуальним законом; здійснює інші повноваження, визначені законом.

Видає накази та розпорядження з питань, що належать до її повноважень.

Розглядає справи відповідно до рішення зборів суддів Дніпровського апеляційного суду.

- Голові суду безпосередньо підпорядковані:
- відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення;
  - відділ режимно-секретної роботи.

#### **Заступник голови апеляційного суду**

**– КОВАЛЕНКО В.Д.**

Контролює ефективність діяльності судової палати з розгляду кримінальних справ та апарату суду.

Розглядає справи відповідно до рішення зборів суддів Дніпровського апеляційного суду.

Організовує ведення та аналіз судової статистики, організовує вивчення та узагальнення судової практики, інформаційно-аналітичне забезпечення суддів з метою підвищення якості судочинства, інформує про результати узагальнення судової практики відповідні місцеві суди, Верховний Суд в межах кримінального судочинства.

Надає місцевим судам методичну допомогу в застосуванні кримінального законодавства відповідно до встановленого у суді порядку.

Сприяє виконанню вимог щодо підтримання кваліфікації суддів судової палати з розгляду кримінальних справ та підвищення їхнього професійного рівня.

З метою оперативного безперешкодного вирішення використання грошових коштів, які надходять на розрахункові рахунки апеляційного суду, має право підпису бухгалтерської та договірної документації.

У разі відсутності голови апеляційного суду Деркач Н.М., заступника голови суду Куценко Т.Р. (відпустка, відрядження, хвороба, тощо), здійснює адміністративні повноваження голови суду.

Відповідає за інший об'єм роботи за розпорядженнями, дорученнями та наказами голови апеляційного суду.

#### **Заступник голови апеляційного суду**

**– КУЦЕНКО Т.Р.:**

Контролює ефективність діяльності судової палати з розгляду цивільних справ.

Розглядає справи відповідно до рішення зборів суддів Дніпровського апеляційного суду.

Організовує ведення та аналіз судової статистики, організовує вивчення та узагальнення судової практики, інформаційно-аналітичне забезпечення суддів з метою підвищення якості судочинства, інформує про результати узагальнення судової практики відповідні місцеві суди, Верховний Суд в межах цивільного судочинства.

Надає місцевим судам методичну допомогу в застосуванні цивільного законодавства відповідно до встановленого у суді порядку.



Сприяє виконанню вимог щодо підтримання кваліфікації суддів судової палати з розгляду цивільних справ та підвищення їхнього професійного рівня.

З метою оперативного безперешкодного вирішення використання грошових коштів, які надходять на розрахункові рахунки апеляційного суду, має право підпису бухгалтерської та договірної документації.

Відповідає за інший об'єм роботи за розпорядженнями, дорученнями та наказами голови апеляційного суду.

Здійснює контроль за роботою апарату суду в межах: відділу забезпечення судового процесу судової палати з розгляду цивільних справ, відділу документообігу та організаційного забезпечення (канцелярія суду); відділу управління майном та інформаційних технологій.

У разі відсутності (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) голови апеляційного суду Деркач Н.М., здійснює адміністративні повноваження голови суду.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Голова апеляційного суду



Н.М.Деркач