

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови

Дніпровського апеляційного суду

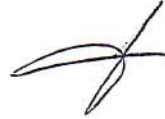
від 17.03.2023 № 10а

**ПЛАН
діяльності систем енергетичного менеджменту
Дніпровського апеляційного суду**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Примітка
1	Проведення інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в приміщеннях суду, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки	Один раз на рік	Завідувач господарства	
2	Систематичне здійснення енергомоніторингу в приміщеннях суду	Систематично (на постійній основі)	Завідувач господарства, провідний інженер з ОП та ПБ	
3	Надання Державній судовій адміністрації України інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	Раз у півріччя До 20 грудня та до 20 червня	Енергоменеджер	
4	Забезпечення : - збору експлуатаційних характеристик будівлі згідно з додатком №1 до Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1460 від 23 грудня 2021 року ; - обстеження огорожувальних конструкцій та інженерних систем будівель (систем опалення, вентиляції, кондиціонування, освітлення, водопостачання, електропостачання); - здійснення контролю за технічними характеристиками будівель суду та інженерних систем; - порівняльного аналізу споживання енергії та комунальних послуг з фактичним споживанням у попередніх періодах та встановлення причинно-наслідкових зв'язків між факторами, які призвели до відхилень у споживанні енергоносіїв, та усунення їх за можливості	Систематично (на постійній основі)	Відділ управління майном та інформаційних технологій; Завідувач господарства м. Кривий Ріг	
5	Здійснення проведення публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	Систематично (на постійній основі)	Уповноважена особа з публічних закупівель	
6	Підготовка до укладання договорів з підприємствами-постачальниками енергії та комунальних послуг	Систематично (на постійній основі)	Відділ управління майном та інформаційних технологій	
7	Проведення інвентаризації будівлі суду	Щорічно	Завідувач господарства	
8	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та комунальні послуги	Щорічно	Уповноважена особа з публічних закупівель	

9	Проведення енергетичної сертифікації будівель та забезпечення здійснення заходів щодо забезпечення показників енергетичної ефективності будівель суду, розроблення проектної документації відповідно до встановлених мінімальних вимог	За наявності бюджетного фінансування	Енергоменеджер	
10	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності енергетичних ресурсів	Один раз на рік	Енергоменеджер	

Заступник начальника відділу управління майном та інформаційних технологій



Павло КОВАЛЬ