



ДНІПРОВСЬКИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД

НАКАЗ

18 жовтня 2021 року

м. Дніпро

№ 103

Про оголошення конкурсу на зайняття посад державної служби

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами і доповненнями (далі - Порядок), Рішення Вищої ради правосуддя від 05 вересня 2017 року № 2646/0/15-17 «Про затвердження Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державної служби у судах, органах та установах системи правосуддя», у редакції рішення від 26 листопада 2019 року № 3162/0/15-19, -
НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посад державної служби в Дніпровському апеляційному суді **категорії «В»**:
 - 1) секретаря судового засідання відділу забезпечення судового процесу судової палати з розгляду цивільних справ на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника;
 - 2) судового розпорядника служби судових розпорядників (відділ).
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вищезазначених посад державної служби **категорії «В»** - Дніпровського апеляційного суду (додаток № 1, додаток № 2).
3. Встановити кінцевий термін для подачі кандидатами інформації для участі в конкурсі, зазначеної у пункті 19 Порядку, через Єдиний портал вакансій державної служби – 15 листопада 2021 року.
4. Службі управління персоналом (відділ) (Лантух О.М.) розмістити відповідну інформацію через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

5. Прес-секретарю Гаюн Т.В. забезпечити оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на офіційному веб-сайті Дніпровського апеляційного суду після її оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.
6. Провести тестування на вищезазначені посади державної служби 19 листопада 2021 року за адресою: місто Дніпро, вулиця Харківська,13.
7. Оприлюднити результати проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та на офіційному веб-сайті Дніпровського апеляційного суду.
8. Відділу управління майном та інформаційних технологій (Гречишников М.І.) забезпечити технічний супровід процесу автоматичного тестування кандидатів.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду



Оксана ОПАНАСЮК